

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Городище  
Дошкольное отделение

Принят:  
на Педагогическом совете  
МКОУ ООШ с. Городище  
Протокол № 1  
от «30» 08 2024 г.

Утвержден  
Директором МКОУ ООШ  
с. Городище  
Приказ от 29 08 2024г  
№ 133



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
на 2024 - 2025 учебный год

Городище  
2024 г.

## I РАЗДЕЛ

### **Анализ воспитательной образовательной работы за 2023-2024 учебный год.**

**Расположен по адресу:** 623966 Свердловская обл. Тавдинский р-н с. Городище у. Гагарина д.91-а

Тел. 8-(34360) 3-25-83

В МКОУ ООШ с. Городище, **дошкольное отделение** функционирует с 01 июля 2020г, функционирует 1 разновозрастная группа детей общеразвивающей направленности с 2 до 7 лет.

Плановая наполняемость 20 детей. Фактическая наполняемость на 1 сентября - 6 детей.

#### **Кадровый состав ДОУ**

Директор: Митяшина Ирина Владимировна, образование высшее, соответствие занимаемой должности.

Музыкальный руководитель: Соколовская Наталья Михайловна, образование среднее специальное, имеет 1 квалификационную категорию.

Инструктор по физической культуре: Замараева Татьяна Петровна, образование среднее специальное.

Воспитатели: Новоселова Елена Аркадьевна, образование среднее специальное, имеет соответствие занимаемой должности.

Замараева Татьяна Петровна, образование среднее специальное, имеет соответствие занимаемой должности.

Все педагоги проучились по программе «Проектирование деятельности педагога дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО». 1 педагог был участником Всероссийского информационно – методического вебинара «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику».

**Содержание педагогического процесса** определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МКОУ ООШ с. Городище, дошкольное отделение в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

## Анализ образовательной работы за 2023-2024 уч.год

1. *Физическое воспитание.* В детском саду созданы необходимые условия для физического воспитания и развития детей. Имеется совмещенный музыкально-физкультурный зал. На территории отсутствует спортивная площадка, нет беговой дорожки. Но несмотря на все эти условия дети, которые участвуют в мониторинге не в первый раз улучшают свои результаты по всем направлениям (тестам). В течение года, учитывая здоровье детей и местные условия, осуществлялся комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов – воздуха, солнца, воды. Организовывались и проводились спортивные развлечения, праздники, игры, викторины. Приучаем детей находиться в помещении в облегченной одежде. Обеспечивается длительное пребывание детей на воздухе в соответствии с режимом дня. По плану проводятся физ.занятия в помещении и на воздухе; утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры. В летний период старшие дети прием велся на воздухе и утреннюю гимнастику также проводили на воздухе. Планомерно ведется работа *по физическому развитию* детей, в группах созданы благоприятные гигиенические условия. Установленный программой режим выполняется полностью. Созданы условия для развития самостоятельной двигательной активности детей. В увлекательной наглядно-практической форме воспитатели обогащают представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, способах предупреждения травматизма. Педагоги ДОО понимают, что на современном этапе одним из актуальных вопросов является поиск новых форм и методов обучения детей. Используют все возможности обновления и качественного улучшения занятий, применяют нетрадиционные формы: двигательно-творческие - основанные на сказках; театрализованные, музыкально-ритмические, сюжетные занятия.  
Проблема: укрепление здоровья детей.
2. *Охрана и укрепление здоровья.* Режим дня соблюдается в соответствии с «примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы». Проводится витаминизация третьего блюда. Дети получают сбалансированное питание, суточный набор необходимых продуктов дети получают в норме. Закаливающие мероприятия проводились систематически, проводилось ультрафиолетовое облучение детей, давали детям чеснок, лук. В соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ежедневно педагоги проводили утренний фильтр детей. О заболевших детях немедленно сообщали фельдшеру, сообщали родителям, проводили все необходимые мероприятия.
3. *Познавательное – речевое развитие.* Осуществляется на занятиях по ознакомлению детей с предметным окружением и явлениями общественной жизни.
4. *Интеллектуальное развитие.*  
Интеллектуальное развитие детей от 6-ти до 7-ми лет составило средний уровень – 70%, дети с низким интеллектуальным

уровнем отсутствуют. Все дети, которые идут в школу, успешно прошли тестирование в детском саду.

Проблема: Трудности в составлении условий решения задач на логическое мышление.

5. *Природное окружение. Экологическое воспитание.* В группах имеются уголки природы, ведутся календари погоды в соответствии возраста детей. Проводились экскурсии на озеро, в парк, где воспитатели ведут беседы о бережном отношении к природе. Собранный вместе с детьми природный материал использовали на занятиях и в свободной деятельности. Дети могут правильно определить время года и назвать его основные признаки, обозначить живые и неживые природные объекты. Устанавливают связи и взаимодействия человека с природой, ухаживают за растениями природного уголка. У воспитанников сформированы представления о различных природных объектах: о растительности леса, луга, сада, поля; о домашних и диких животных, птицах; о природе родного края. Совместно со взрослыми воспитанники принимали участие в акции «Чистый город» по уборке территории детского сада.
6. *Развитие речи.* В прошедшем учебном году воспитатели работали над поставленными задачами по развитию речи и словаря детей. Результат заметен, о чем свидетельствует результат мониторинга. Донести до родителей о своевременном обращении к специалисту – логопеду (у нас на селе такого нет). Средних результатов дети достигли в развитии речи: значительно увеличился пассивный и активный словарь воспитанников, они научились без существенных пропусков пересказывать литературные произведения. Проводилась углубленная работа над развитием диалогической речи в ходе сюжетно-ролевых игр. Дети умеют делить слова на слоги и производить звуковой анализ слов, различают понятия звук, слог, слово, предложение, в общении умело пользуются стандартизированными формулами словесной вежливости.  
Проблема: отвечая на вопросы, дети прибегают к помощи взрослого, чтобы составить более аргументированный ответ; в построении предложений дети не затрудняются, но допускают ошибки в некоторых разделах грамматики. Дети затрудняются, пересказывая художественный текст, в подборе выразительных средств: обогащение речи синонимами, антонимами, многозначными словами, сравнениями, эпитетами, обобщающими наименованиями
7. *Художественно – эстетическое развитие.* Организовывались выставки детских работ как коллективные, так и индивидуальные (на общее обозрение для родителей и детей – на лестнице). Дети творчески подходят к выполнению работ по замыслу, по представлению, у них выработаны хорошие технические навыки в лепке, рисовании аппликации. Дети владеют кистью и карандашом, знакомы с нетрадиционными методами рисования - пальчиками, ладошками, набрызгом. Организована работа по художественному труду. Воспитанники научились выполнять поделки из пластилина «поздравительная открытка», знакомы с оригами, с обрывной аппликацией. С удовольствием занимаются конструированием, выполняя различные конструкции по образцу, по словесной инструкции, воображению, умеют работать коллективно.  
Проблема: Развивать интерес детей к художественной литературе не только через эстетическое восприятие, но и через культурно – досуговую деятельность (театральное представление).
8. *Методическое обеспечение.* В прошедшем учебном году проводились педчасы, консультации для воспитателей. Фельдшер проводила консультации по профилактике гриппа, ОРВИ, правилам обработки оборудования и игрушек на случай карантина. Проводились осенние и весенние мониторинги по физкультуре, подготовительной подгруппы к обучению к школе.

Все дети хорошо подготовлены к успешному переходу от дошкольного детства к обучению в школе. У них сформированы навыки общения со сверстниками и взрослыми.

Для повышения уровня педагогического мастерства воспитателям необходимо посещать методические объединения в г. Тавде. Воспитателям необходимо разработать план по самообразованию.

9. *Социальное партнерство.* Наш детский сад в тесном контакте взаимодействует **со школой**. Педагоги начальной школы присутствуют на наших открытых занятиях, также воспитатели посещают метод. объединения начальной школы. Приглашались на урок вместе с детьми подготовительной группы. Педагоги вместе работают над подготовкой детей к школе. Детский сад взаимодействует **с сельским ДК**. Проходят совместные развлечения, игровые программы, кукольные театры, дети участвуют в праздничных концертах.

В тесном контакте взаимодействуем **с библиотекой**, проходят совместные мероприятия, приглашают в библиотеку и приходят к нам.

*Работа с родителями.* Учреждение ведет работу по привлечению родителей к партнерскому взаимодействию ребенок – педагог – родитель, стать активным участником в жизнедеятельности детского сада

В работе с родителями используются такие виды работ как:

Общие родительские собрания, групповые родительские собрания, оформление консультаций на информационных стенде, совместные мероприятия детей с родителями и педагогами, проведение дня открытых дверей, выставок детских работ, фотовыставки, анкетирование родителей.

Так же родители оказывают помощь при организации праздников. Активно участвуют в выставках рисунков и поделок. В детском саду созданы условия для *трудовой деятельности* детей. У воспитанников сформированы основы трудовой деятельности, представления о значимости разных профессий. У детей сформировано чувство ответственности за выполнение трудовых поручений, чувство взаимопомощи, умение трудиться в коллективе. Они знают обязанности дежурных и легко справляются с ними, умеют, с помощью взрослого, оценивать результат своей работы. Дети проявляют полную самостоятельность в самообслуживании, знают правила гигиены и соблюдают их.

10. *Материально-техническое обеспечение.* Проведен косметический ремонт. Необходимо пополнить содержание методического кабинета и группы дидактическим материалом по всем видам программы.

*Вывод:* в прошедшем 2023-24уч.году коллектив сработал удовлетворительно, в результате выше изложенного коллективу детского сада удастся повышать уровень развития детей во всех направлениях.

Недочеты в работе ДООУ являются:

- "детская" заболеваемость за счет ОРЗ и ОРВИ.

## 1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

### 1.1. Уровень квалификации педагогов

| ФИО                            | Должность                         | Образование        | Пед.стаж | КК/СЗД | Дата последней аттестации, срок ее действия | Дата планируемой аттестации |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------|--------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Новоселова Елена Аркадьевна    | воспитатель                       | Средне специальное | 16       | СЗД    | С 25.12.2022 по 25.12.2027                  |                             |
| Замараева Татьяна Петровна     | воспитатель                       | Средне специальное | 20       | СЗД    | С 01.11.2019 по 01.11.2024                  |                             |
| Соколовская Наталья Михайловна | музыкальный руководитель          | Средне специальное | 31       | 1      | С 27.12.2022 по 27.12.2027                  |                             |
| Замараева Татьяна Петровна     | Инструктор по физической культуре | Средне специальное | 4        |        | Не аттестована                              | Декабрь 2024                |

### 1.2. Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год

| №           | Возрастная группа                                      | Ф.и.о. педагогов                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Разновозрастная группа от 2 до 7 лет                   | Новоселова Елена Аркадьевна<br>Замараева Татьяна Петровна                                                                 |
| Специалисты | Все возрастные подгруппы: музыкально физкультурный зал | Соколовская Наталья Михайловна, музыкальный руководитель<br>Замараева Татьяна Петровна, инструктор по физической культуре |

## 2. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

### 2.1. Возрастной ценз воспитанников

| № | Возрастная подгруппа | Количество воспитанников | Девочек | Мальчиков |
|---|----------------------|--------------------------|---------|-----------|
|---|----------------------|--------------------------|---------|-----------|

|    |                                      |   |   |   |
|----|--------------------------------------|---|---|---|
| 1. | разновозрастная группа от 2 до 7 лет | 6 | 3 | 3 |
|----|--------------------------------------|---|---|---|

## 2.2. Сведения об участии воспитанников в конкурсах:

В данном учебном году не принимали участие в конкурсах детей. Проблема – отдаленность от города

## 3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

*Вывод:* в прошедшем 2023-24уч.году коллектив сработал удовлетворительно, в результате выше изложенного коллективу детского сада удастся повышать уровень развития детей во всех направлениях.

Основными проблемами ДООУ являются:

- участие в различных видах конкурсов с участием детей и педагогов.

## I. РАЗДЕЛ

### 1.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования. Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
2. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта.
3. Разрабатывать и практически реализовывать нетрадиционные (инновационные) формы работы с родителями (законными представителями) в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (совместные проекты, конкурсные и итоговые мероприятия, актуальные формы информационно - просветительской деятельности).

## 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

| № | Основные мероприятия                                                                                                                                       | Сроки          | Ответственный    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации                                                                                                               | сентябрь       | Директор         |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2024 году                                                                                                        | ноябрь-декабрь | Директор         |
| 3 | Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей                                                                                                          |                |                  |
| 4 | Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.                                                                                              |                | Директор         |
| 5 | Составление и утверждение графика отпусков                                                                                                                 |                |                  |
| 6 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии | январь         | Директор, завхоз |
| 6 | Заключение договоров с энергосбытом, энергетические системы, подрядчиками                                                                                  |                |                  |
| 7 | Составление уточненной сметы на 2025 год                                                                                                                   |                |                  |

### 1.2.2. Общие собрания трудового коллектива

| № заседания.        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки    | Ответственные                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| <b>Заседание №1</b> | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год.<br>Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | сентябрь | Директор, специалист по ОТ, завхоз |
| <b>Заседание №2</b> | Составление графиков отпусков на 2025 год.<br>Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности.                                                                                                                        | декабрь  | Директор, специалист по ОТ, завхоз |
| <b>Заседание №3</b> | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.<br>Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г.                                                                                        | май      | Директор, завхоз                   |

### 1.2.3. Административно-хозяйственная деятельность

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i>                                                                                                                                                        | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственный</i>                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | Приемка ДОУ к новому учебному году                                                                                                                                                 | август         | Директор, специалист по ОТ, завхоз                  |
| 2        | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей                                                                                                          | сентябрь       | Директор , завхоз, специалист ОТ                    |
| 3        | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.                                                                                                                     | постоянно      | завхоз, дворник                                     |
| 4        | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров                                                                                        | сентябрь       | Директор                                            |
| 5        | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности                                                                          | сентябрь       | Директор                                            |
| 6        | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест                                                                                                                             | ноябрь         | Директор, завхоз                                    |
| 7        | Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группе, спальне                                                                                                            | октябрь-ноябрь | Директор, завхоз, помощники воспитателя             |
| 8        | Оформление муниципальных контрактов и договоров                                                                                                                                    | в течение года | Директор, завхоз                                    |
| 9        | Составление графика отпусков                                                                                                                                                       | декабрь        | Директор                                            |
| 10       | Рейд по проверке санитарного состояния группы                                                                                                                                      | 1 раз в неделю | завхоз, фельдшер                                    |
| 11       | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Техника безопасности                                              | декабрь        | Директор, завхоз, специалист по ОТ                  |
| 12       | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную                                                                                                                              | декабрь        | Директор, завхоз, специалист по ОТ                  |
| 13       | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников                                                                                                                                  | январь         | Директор, секретарь                                 |
| 14       | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ                                                                                                                                        | февраль        | Директор, завхоз, специалист по ОТ                  |
| 15       | Выполнения санэпидрежима в ДОУ                                                                                                                                                     | февраль        | Директор, завхоз, фельдшер                          |
| 16       | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ                                                                                                           | март           | Директор , завхоз                                   |
| 17       | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период                                                                                                                      | март           | Директор, специалист по ОТ, завхоз                  |
| 18       | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ                                                                                                                                           | март           | Директор, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ |
| 19       | Подготовка к весеннему периоду                                                                                                                                                     | март           | Директор, завхоз                                    |
| 20       | Работа по упорядочению номенклатуры дел                                                                                                                                            | апрель         | Директор, секретарь                                 |
| 21       | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты                                                                                                                           | апрель         | Директор, завхоз                                    |
| 22       | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе                                                                                                                             | май            | Директор, специалист по ОТ                          |
| 24       | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь       | Директор, завхоз                                    |
| 26       | Косметический ремонт детского сада.                                                                                                                                                | июнь-август    | Директор, завхоз                                    |

### 1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.3.1. Педагогические советы

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки  | Ответственный                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 1        | <p>Педагогический совет №1 (установочный) «Готовность ДОУ к новому учебному году»<br/>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, дать установки на новый учебный год, выявить результативность деятельности по реализации задач летнего оздоровительного периода. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год</li> <li>3. Расстановка кадров</li> <li>4. Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, рабочих программ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август | Директор,<br>воспитатели       |
| 2        | <p>Педагогический совет №2 «Внедрение профессионального стандарта «Педагог» - новый шаг к качеству образования.<br/>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомить педагогов с документом «Профессиональный стандарт педагога»(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</li> <li>2. Определить, какие трудности будут сопровождать введение профессионального стандарта «Педагог»</li> <li>3. Сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога.</li> <li>4. Определить образ идеального педагога 21 века.</li> <li>5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, формировать у педагогов потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления.</li> <li>6. Создать благоприятные условия для общения и взаимодействия педагогов.</li> </ol> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационный момент.</li> <li>2.Вступительное слово по теме педсовета «Профессиональный стандарт педагога»</li> <li>3.Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования согласно профессионального стандарта.</li> </ol> | Ноябрь | Воспитатель<br>Новоселова Е.А. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|
|   | <p>4. Творческое задание: «Что подразумевают направления «Владение ИКТ – компетентностью», «Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей», «Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации».</p> <p>5. Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. (Обсуждение с педагогами)</p> <p>6. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                           |
| 3 | <p>Педагогический совет №3. Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>Форма проведения: «круглый стол».</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.</li> <li>2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Речевое воспитание».</li> <li>3. Подготовка консультации для воспитателей: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»</li> <li>3. Подготовка доклада «Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»</li> <li>5. Подготовка консультации «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</li> <li>6. Подготовка к деловой игре «Речевой коллоквиум»</li> <li>7. Проведение анкетирования родителей</li> <li>8. Проведение тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</li> </ol> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2. Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</li> <li>3. Доклад «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»</li> <li>4. Консультация «Нестандартные подходы к 20 заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</li> </ol> | Март | Воспитатель<br>Замараева Т.П.<br>Директор |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|
|   | 5. Аналитическая справка по тематическому контролю<br>6. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие дошкольников»<br>7. Деловая игра «Речевой коллоквиум»<br>8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»<br>9. Принятие проекта решения педагогического совета. Итоги тематического контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                         |
| 4 | Педагогический совет № 4<br>«Социальный портрет ребенка на пороге школы как целостный ориентир и результат освоения образовательной программы дошкольного образования» (тематический).<br>Цель: обеспечение психологопедагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования предпосылок универсальных учебных действий<br>1. Итоги фронтальной проверки «Готовность к школе», анкетирования педагогов и родителей, итоги педагогической диагностики<br>2. «Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования в ДОУ»<br>3. Обсуждение и принятие решений.<br>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период<br>5. Подведение итогов. | Май | Директор<br>воспитатели |

### 1.3.2. Медико-педагогические совещания

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                  |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--------------------------------------------|
| <b>Медико-педагогическое совещание № 1</b><br>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.<br>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. Отчеты воспитателей о работе с детьми в период адаптации.<br>2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели «ясельной» группы (из опыта работы). |  | сентябрь-октябрь | Директор<br>воспитатели группы<br>фельдшер |
| <b>Медико-педагогическое совещание №2</b><br>«Быть здоровым – мое право»<br>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.<br>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.                                                                                                                                                                                                           |  | апрель           | воспитатели групп<br>фельдшер              |

### 1.3.3. Семинары

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| <b>Семинар «Родитель заказчик, спонсор, партнер?»</b><br><b>Задачи:</b><br>– способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ;<br>– совершенствовать качество работы ДОУ по взаимодействию с родителями.                                      | ноябрь  | Замараева Т.П.. |
| <b>Семинар «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»</b><br><b>Задачи:</b><br>– совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень;<br>– способствовать творческому поиску.<br><b>Форма проведения:</b> круглый стол | февраль | Новоселова Е.А. |

#### 1.3.4. Работа с педагогами

| №   | Примерное содержание                                                                                                                                                                                                                                      | Срок           | Ответственный               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1.  | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой                                                                                                                                                                            | сентябрь       | Директор                    |
| 2.  | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.                                                                                                                                                                  | октябрь        | воспитатели                 |
| 3.  | Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности» | октябрь        | Директор                    |
| 4.  | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Дистанционное обучение, Курсы повышения квалификации )                                                                                                                                       | в течение года | Директор, воспитатели групп |
| 5.  | Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ                                                                                                                                               | декабрь        | Директор                    |
| 6.  | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми                                                                                                                                                                                 | январь         | воспитатели                 |
| 7.  | Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей                                                                                                                                                                                                  | февраль        | воспитатели                 |
| 8.  | «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников                                                                                                                          | март           | Директор, воспитатели       |
| 9.  | Семинар «Ассорти детской индивидуальности».                                                                                                                                                                                                               | март           | воспитатели                 |
| 10. | Коррекционная работа                                                                                                                                                                                                                                      | март           | воспитатели                 |
| 11. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)                                                                                                   | май            | Директор                    |
| 12. | Организация работы в летне-оздоровительный период                                                                                                                                                                                                         | май            | Директор                    |

#### 1.3.5. Организационные мероприятия

## Смотры-конкурсы, выставки, проекты

| №   | Тема                                                                                | Срок проведения  | Ответственный                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Смотр-конкурс уголков ПДД.                                                          | сентябрь         | Новоселова Е.А.                      |
| 2.  | Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осеннее чудо!» | октябрь          | Замараева Т.П.                       |
| 3   | Кубок «Здоровья»                                                                    | октябрь          | Замараева Т.П.                       |
| 5.  | Проекты по развитию речи                                                            | Ноябрь           | Новоселова Е.А.                      |
| 6.  | Выставка детских рисунков «Моя мама...»                                             | Ноябрь           | Замараева Т.П.,<br>Воспитатели групп |
|     | Конкурс «Юных чтецов»                                                               | октябрь (ноябрь) | Воспитатели                          |
| 7.  | Конкурс «Юный художник»                                                             | ноябрь (декабрь) | Воспитатели                          |
| 8.  | Выставка - конкурс «Наша семья»                                                     | декабрь          | Воспитатели                          |
| 9.  | Конкурс «Юный шашист» Конкурс «Юный шахматист»                                      | январь (февраль) | Новоселова Е.А.                      |
| 10. | Выставка совместного творчества детей и родителей «Пасхальный сувенир»              | апрель           | Замараева Т.П.                       |

## Консультации

| Содержание                                                                            | Сроки    | Ответственный                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| <b>Консультация:</b> Задачи воспитателя в адаптационный период                        | Сентябрь | Воспитатель Новоселова Е.А                |
| <b>Консультация:</b> «Подвижные игры зимой на улице»                                  | Январь   | Инструктор по физ.культуре Замараева Т.П. |
| <b>Консультация:</b> «Интерактивные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников» | Февраль  | Воспитатель Замараева Т.П.                |
| <b>Консультация:</b> «Безопасность детей в летний период»                             | Май      | Воспитатель Новоселова Е.А                |

### 1.3.6. Развитие творческих способностей детей

| №         | Мероприятия                                                               | Сроки    | Ответственные                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>1.1. «День знаний!»</b>                                                | сентябрь | музыкальный руководитель<br>воспитатели |
|           | <b>1.2. Выставка «Осенние фантазии»</b> (поделки из природного материала) | сентябрь | воспитатели                             |
|           | <b>1.3. Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»</b>                    | сентябрь | воспитатели                             |
|           | <b>1.4. «Золотая волшебница Осень!»</b>                                   | октябрь  | музыкальный руководитель<br>воспитатели |
|           | <b>1.5. «Лучшая мама на свете!»</b>                                       | ноябрь   | музыкальный руководитель<br>воспитатели |
| <b>II</b> | <b>2.1. Новогодние праздники</b><br>«Новогодняя сказка»                   | декабрь  | музыкальный руководитель<br>воспитатели |

|            |                                                                                                              |         |                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
|            | <b>2.2. «Сундучок Деда Мороза»</b> (изготовление новогодних игрушек)<br>Конкурс                              | декабрь | воспитатели                                                           |
|            | <b>2.3. Зимние развлечения</b><br>«Веселый хоровод» (Колядки)                                                | январь  | музыкальный руководитель<br>воспитатели<br>инструктор по физ.культуре |
|            | <b>2.4. «Бравые солдаты» (23 февраля)</b><br>Изготовление подарков для дедушек и пап                         | февраль | Инструктор по физ.культуре,<br>воспитатели                            |
| <b>III</b> | <b>3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!»</b><br>«Лучше нашей мамы нет»<br>«Все цветы для Вас» | март    | муз. руководитель<br>воспитатели                                      |
|            | <b>3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам</b>                                                          | март    | воспитатели                                                           |
|            | <b>3.3. Развлечения</b><br>«Масленица-блиноеда»<br>Развлечение по правилам пожарной безопасности             | апрель  | муз.руководитель<br>воспитатели                                       |
|            | <b>3.5. «Ни шагу назад!» (9 мая)</b>                                                                         | май     | воспитатели                                                           |
|            | <b>3.6. Выпуск детей</b><br>«Вот какие мы большие»<br>«Путешествие в мир знаний»                             | май     | муз. руководитель,<br>воспитатели                                     |
| <b>IV</b>  | <b>4.1. «Лето красное – пора прекрасная»</b> (развлечения, игры, конкурсы)                                   | июнь    | муз. рук., воспитатели                                                |
|            | <b>4.2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»</b>                                                          | июнь    | Инструктор по физ.культуре<br>воспитатели                             |

### 3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Оперативный контроль

| №  | Содержание                                                                                                                            | Сроки      | Ответственный         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками                                                | ежемесячно | Директор              |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов                                                                                                      | ежемесячно | Директор              |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно | Директор              |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона                                                             | ежемесячно | Директор,<br>фельдшер |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима                                                                                                              | ежемесячно | Директор,<br>фельдшер |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному                                                                                       | сентябрь   | Директор,<br>завхоз   |

|     |                                                                                                                                                                                  |                  |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 7.  | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов младшего возраста                                                                                                       | сентябрь         | Директор |
| 8.  | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)                                                  | сентябрь-октябрь | Директор |
| 9.  | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи                                                                                                                      | октябрь          | Директор |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь          | Директор |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке                                                                                                                         | ноябрь           | Директор |
| 12. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах                                                                                                                               | ноябрь           | Директор |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня                                                                                                                                       | ноябрь           | Директор |
| 14. | Итоги выполнения педагогических советов                                                                                                                                          | ноябрь           | Директор |
| 15. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна                                                                                       | в течение года   | Директор |
| 16. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах                                                                       | декабрь          | Директор |
| 17. | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек                                                                                                         | декабрь          | Директор |
| 18. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки                                                                                                                   | декабрь          | Директор |
| 19. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ                                                                                                                            | январь           | Директор |
| 20. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности                                                                                                              | январь           | Директор |
| 21. | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке                                                                                                                             | январь           | Директор |
| 22. | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы                                                                                                  | январь           | Директор |
| 23. | Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»                                                                                  | февраль          | Директор |
| 24. | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах                                                                                    | февраль- март    | Директор |
| 25. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста                           | март             | Директор |
| 26. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)                                    | март             | Директор |
| 27. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром                                                                                   | апрель           | Директор |
| 28. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)                                                                                     | апрель           | Директор |
| 29. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания                                                                                                               | апрель           | Директор |
| 30. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе                                                                                                                          | май              | Директор |

### 3.2 Медико-педагогический контроль

| №  | Показатели                                                                                                                                                   | Срок         | Ответственный            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей<br>- диагностика физического развития детей<br>- антропометрические исследования | 2 раза в год | фельдшер,<br>воспитатели |

|     |                                                                                                                                                                           |               |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|     | - осмотр врачами поликлиники                                                                                                                                              | 1 раз в год   |          |
| 2.  | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима                                                                                                     | ежедневно     | фельдшер |
| 3.  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкально- физкультурным залом                                                                                     | ежедневно     | фельдшер |
| 4.  | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд                                                                                                                    | ежедневно     | фельдшер |
| 5.  | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья                              | 1 раз в месяц | фельдшер |
| 6.  | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокоего) отношения к детям | поквартально  | фельдшер |
| 7.  | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий                                                                                      | поквартально  | фельдшер |
| 8.  | Контроль за общим двигательным режимом                                                                                                                                    | поквартально  | фельдшер |
| 9.  | Контроль за организацией различных форм физического воспитания                                                                                                            | поквартально  | фельдшер |
| 10. | Контроль за проведением физкультурных занятий                                                                                                                             | поквартально  | фельдшер |

### 3.3 Результативный контроль

| Тема                                          | Цель                                                                                                    | Срок    | Педагог        | Ответственный |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------------|
| Организация педагогического процесса в группе | Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми младшего возраста | Январь. | Замараева Т.П. | Директор      |

#### 3.3.1 Персональный контроль

| Тема                        | Цель                                                                                                                                        | Срок   | Педагог                          | Ответственный |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------|
| Организация работы с детьми | Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности | Ноябрь | Новоселова Е.А.<br>Замараева Т.П | Директор      |

#### 3.3.2 Итоговый контроль

| Тема                           | Цель                                                                | Срок | Ответственный |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Итоги деятельности ДОУ за год. | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. г. | май  | Директор      |

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МКОУ ООШ с. Городище, дошкольное отделение и МКОУ СОШ с. Городище
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

| № п/п | Направление работы/Мероприятие                                                                                                                           | Сроки                    | Ответственный                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1     | Утверждение совместного плана работы                                                                                                                     | сентябрь                 | Директор, воспитатель дошк.подгр |
| 2     | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности                                            | в течение года           | воспитатели                      |
| 3     | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)                       | сентябрь, ноябрь<br>март | воспитатели                      |
| 4     | Анализ адаптации выпускников                                                                                                                             | ноябрь- декабрь          | воспитатель дошк.подгр           |
| 5     | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.                                                         | апрель                   | воспитатель дошк.подгр           |
| 6     | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»<br>Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года           | воспитатели                      |

#### 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

##### Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

| № п.п. | Формы работы                                                     | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения | Ответственные         |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.1    | Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.<br>2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.<br>3. Создание видеоматериалов о деятельности ДОУ. | в течение года   | Директор, воспитатели |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                          |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 2.1 | <b>Банк данных по семьям воспитанников и социума.</b>      | 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.<br>2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах. | I квартал                              | Директор, воспитатели    |
| 2.2 | <b>Нормативные документы.</b>                              | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>2. Заключение договоров с родителями воспитанников.                                                                                                                                             | сентябрь                               | Директор                 |
| 2.3 | <b>Анкетирование и опросы.</b>                             | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.<br>2. Социологическое обследование семей.<br>3. Оценка деятельности ДОУ.                                                                                                                | март-апрель<br>сентябрь октябрь-ноябрь | Директор, воспитатели    |
| 2.4 | <b>Родительские собрания.</b>                              | <i>Разновозрастная группа от 2 до 7 лет:</i>                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                         | воспитатели              |
| 2.5 | <b>Дни открытых дверей.</b>                                | Согласно заявленной тематике годового плана.<br>- «День открытых дверей»                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в квартал                        | Директор                 |
| 2.6 | <b>Телефон доверия.</b>                                    | Обмен индивидуальной информацией                                                                                                                                                                                                                                         | по потребности                         | педагогический коллектив |
| 2.7 | <b>Помощь родителей учреждению</b>                         | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                         | администрация            |
| 3.1 | <b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.</b> | Работа над образовательными и творческими проектами.<br>Занятия с участием родителей.<br>Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.<br>Участие в организации выставок.<br>Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.                                 | в течение года                         | Директор, воспитатели    |
| 3.2 | <b>Творческая лаборатория</b>                              | Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".                                                                                                                                                                                                             | в течение года                         | творческая группа        |

|     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                       |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3.3 | Досуговые мероприятия                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка «Осенние фантазии»</li> <li>• Фотовыставка «Моя мамочка»</li> <li>• Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры»</li> <li>• Участие родителей в новогодних праздниках</li> <li>• Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка»</li> <li>• День открытых дверей «Моя группа»</li> <li>• Фотовыставка «Учимся, играя»</li> <li>• Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры»</li> <li>• Спортивное развлечение «Папа может все что угодно»</li> <li>• Фотовыставка «Мы с папой лучшие друзья»</li> <li>• Консультации: «Здоровье на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья»</li> </ul> <p>Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.</p> | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель в течение года</p> | воспитатели           |
| 4.1 | Наглядная педагогическая пропаганда. | <p>Рекламный стенд, буклеты, видеоролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.</p> <p>Информационные стенды в приемной.</p> <p>Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике).</p> <p>Памятки для родителей.</p> <p>Тематические выставки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                                                                              | воспитатели           |
| 4.2 | Консультирование.                    | <p>По планам.</p> <p>По запросам родителей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                                                                              | Директор, воспитатели |