**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом МКОУ СОШ с. Городище**

**№ 209 от 20.09.2018г.**

**План мероприятий**

**по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности**

**МКОУ СОШ с. Городище**

Настоящий план мероприятийпо повышению качества условий осуществления образовательной деятельности МКОУ СОШ с. Городище разработан по итогам Независимой оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, проведенной в мае 2018г.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих

образовательную деятельность (далее НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

* открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
* комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
* доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
* удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам НОК ОД и анализа деятельности школы составлен план работы по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности на 2018 – 2019 учебный год.

**Цель:** повышение качества работы образовательной организации и повышение эффективности еедеятельности.

**Задачи:**

1. совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей);
2. улучшение материально-технических и кадровых условия образовательной деятельности;
3. создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности;
4. улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель, рекомендованный для ОО | Наименование мероприятия | Срокреализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. **Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность** | | | | | |
| 1.1. | Поддерживать состояние официального сайта на прежнем уровне | Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам) | Постоянно, в течение учебного года | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. | Наглядная, систематизированная, структурированная информация, своевременное и регулярное размещение информации в новостной ленте на официальном сайте школы |
| 1.2. | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации) | В течение 10 дней после изменений | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. | Актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО |
| 1.3. | Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов | Добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации | В течение учебного года | Ответственный за работу с сайтом Новоселов А.Ю. | Размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов |
| 1.4. | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте ОО;  Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан;  Контроль ведения документации по обращению граждан; | Октябрь 2018  Постоянно, в течение учебного года | Директор школы Новоселова Е.В. | Наличие раздела официального сайта ОО с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса;  Функционирование системы уведомлений;  Отсутствие жалоб |
| 1.5. | Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | Издание приказа по ОО о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | Август 2018 | Директор школы Новоселова Е.В. | Приказ о назначении ответственного |
| 1. **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | Мониторинг качества питания;  Организация общественного контроля за вопросом организации питания; | Постоянно, в течение учебного года | Директор школы Новоселова Е.В. | Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся;  Утверждение состава комиссии по контролю за организацией питания в ОО |
| 2.2. | Совершенствовать условия для индивидуальной работы  с обучающимися | Оценка индивидуальных способностей обучающихся;  Ведение банка данных на одаренных детей;  Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при  необходимости);  Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости | Сентябрь - октябрь 2018 | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. | Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и обучающихся,  проявляющих повышенный интерес к знаниям. |
| 2.3. | Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы | Внедрение новых дополнительных образовательных программ по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) | Сентябрь 2018 | Педагог-организатор Летунова Е. В. | Анализ востребованности дополнительных образовательных программ.  Увеличение % обучающихся, пользующихся данными услугами |
| 2.4. | Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня | Разработка плана мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. | Сентябрь - октябрь 2018 | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.  Педагог-организатор Летунова Е. В. | Увеличение % обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, олимпиадах и конкурсах различного уровня |
| 2.5. | Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи | Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;  Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе. | 2 раза в год  Постоянно, в течение учебного года | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. | Аналитическая справка  Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности |
| 2.6. | Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, поручней, специализированного сантехнического оборудования | Внедрение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Разработка план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, поручней, специализированного сантехнического оборудования (план доступности). | 2018 /2019  учебный год  Постоянно, в течение учебного года | Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В.  Директор школы Новоселова Е.В. | Создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  Реализация плана доступности |
| 2.7. | Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | Мониторинг материально-техническое состояние ОО;  Составление перспективного плана на следующий год развития материально-технического обеспечения ОО | Декабрь 2018 | Директор школы Новоселова Е.В. | Аналитическая справка  Утвержденный план |
| 1. **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | | |
| 3.1. | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов | Постоянно, в течение учебного года | Все педагоги | Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОО |
| 3.2. | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Осуществление контроля за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работками ОО;  Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников | Постоянно, в течение учебного года | Директор школы Новоселова Е.В.  Заместитель директора школы по УВР Байдакова Н. В. | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО |
| 1. **Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций** | | | | | |
| 4.1. | Продолжать совершенствовать качество предоставляемых услуг | Укрепление материально-технической базы ОО;  Постоянное повышение профессиональной компетентности работников ОО | Постоянно, в течение учебного года | Директор школы Новоселова Е.В. | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг ОО |
| 4.2. | Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых услуг для повышения и сохранения имиджа ОО | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете | Постоянно, в течение учебного года | Директор школы Новоселова Е.В. | Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг направленных на поддержание имиджа ОО |