

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ СОШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 25.10.2018г.

№ 229

Об утверждении Положения
о Совете родителей обучающихся учреждения

В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся школы, укрепление связей между семьей и школой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей обучающихся учреждения (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Новоселова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей обучающихся учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность **Совета родителей обучающихся учреждения** (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением, создаваемые с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (образовательным процессом) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входят родители обучающихся (законные представители).
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета **носят рекомендательный характер**. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые подтверждаются приказами по школе.

2. Задачи родительского комитета

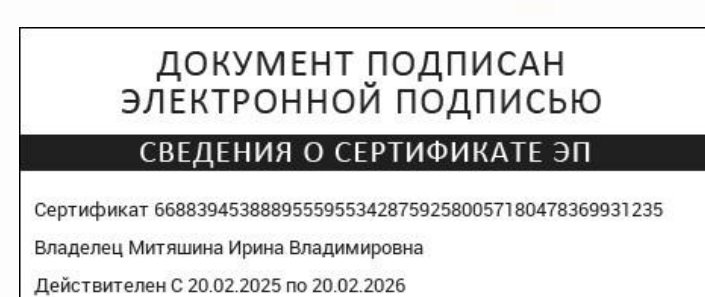
- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях совместной выработки умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.6. Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию питания в учреждении.

- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 3.8. Участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.



членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. В любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения.
- 4.3. Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входят представитель(ли) учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.
- 5.2. Состав и количество членов родительского комитета на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов - комплектов в школе). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 5.10. Родительский комитет возглавляет председатель.
- 5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 5.13. Настоящее Положение действует до принятия нового положения с момента введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 3 года.