

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ

ПРИКАЗ

от 20.01.2024г.

№ 11

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярное время в 2025 году

На основании приказа № 561 от 03.12.2024 г. Начальника МОУО- Управления
~~образованием.~~

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания при МКОУ ООШ с. Городище, ~~осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.~~
2. Назначить ответственным за организацию отдыха и занятости учащихся МКОУ ООШ с. Городище на 2025 год начальника лагеря Исакова Владимира Васильевича.
3. Начальнику ЛДП МКОУ ООШ с. Городище осуществлять:
 - Обеспечение и информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о размещении информации в чатах, на стендах и сайтах школы;
 - Обеспечение реализации муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части предоставления путевок детям в лагерь дневного пребывания в соответствии с Административным регламентом;
 - Прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей), выдачу путевок заявителям, регистрацию в ЕЦП;
 - Охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, обеспечение их максимальной занятости в летний период;
 - Взаимодействие с учреждениями культуры и спорта и др.;
 - Паспортизацию лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Предоставление отчетности по запросу МОУО-Управления образованием.
4. Назначить Новоселову Екатерину Владимировну ответственной за проведение профильной программы ЦО «Точка роста» 2025 года. весенней оздоровительной смены ЛДП
5. Назначить Белоусову Гатьяну Валерьевну ответственной ЛДП летнего периода профильной программы РДДМ.
6. Назначить ответственным осенней смены оздоровительного ЛДП Исакова Владимира Васильевича.

7. Ответственным профильных смен осуществлять:
- На основании приказа директора, назначение воспитателей лагеря профильной смены для более эффективного исполнения мероприятий и досуга ЛДП в соответствии с оздоровительно-образовательной программой профильной смены.
 - Контроль за исполнением мероприятий профильного лагеря в соответствии с программой;
 - Разработку графиков работы воспитателей;
8. Назначить ответственного за создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в соответствии с требованиями комплексной безопасности и рекомендациями Роспотребнадзора по функционированию лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции завхоза школы Карлову Галину Михайловну.
9. Назначить Ответственного за полноценное питание с соблюдением норм и правил, питьевой режим с использованием бутилированной воды и разработку меню на каждую смену ЛДП кладовщика школы Замараеву Елену Геннадьевну.
10. Назначить ответственного за безопасность оздоровительных смен ЛДП МКОУ ООШ с. Городище специалиста по охране труда Белоусову Татьяну Валерьевну
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Митяшина

С приказом ознакомлены:

В.В. Исаков

Е.В. Новоселова

Т.В. Белоусова

Г.М. Карлова

Е.Г. Замараева