

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 06.08.2020г.

№ 200

Об утверждении планов работы
по противодействию коррупции
и минимизации коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции (Приложение 1) на 2020/2021 учебный год.
2. Утвердить план минимизации коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Новоселова

**План мероприятий по противодействию коррупции
МКОУ ООШ с. Городище**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ ООШ с. Городище**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ ООШ с. Городище разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ ООШ с. Городище, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ ООШ с. Городище;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ ООШ с. Городище;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ООШ с. Городище	Директор школы	июль
1.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Председатель профкома	август
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Социальный педагог	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по	Директор школы	I квартал

	соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация школы	в соответствии с планом работы
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Директор школы	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	в течение года
4.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Социальный педагог	постоянно
4.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением	Социальный	по

	сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	педагог	возможности
4.4.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Социальный педагог	по графику
4.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Администрация школы	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Администрация школы	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы,	постоянно
5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
5.6.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Социальный педагог	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор школы , зам. директора по	постоянно

	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	УВР и ВР	
6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР и ВР	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР и ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения.	Ответственный за работу с сайтом	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Контрактный управляющий	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Администрация школы	постоянно
7.2.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Социальный педагог	1 квартал
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Социальный педагог	по плану
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ СОШ с. Городище	Директор школы	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	Учитель истории	Ноябрь-декабрь

	поведению		
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Учитель истории	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Совет Школы	Апрель
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	Декабрь
8.5.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Социальный педагог	Ноябрь
8.6.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Социальный педагог	Февраль
8.7.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по УВР	Апрель
8.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь, Ноябрь, Январь Март
8.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»	классные руководители 1-9 классов	В течение года
8.10.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Социальный педагог	Сентябрь
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Самообследование ОУ	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде	Директор школы,	Январь

	Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	зам. директора по УВР	
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы, зам. директора по ВР	Январь
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы, зам. директора по УВР	февраль
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ	Зам. директора по ВР	Май
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Администрация школы	май-июнь
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение года

Минимизация коррупционных рисков достигается путем введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**План
минимизации коррупционных рисков
в МКОУ ООШ с. Городище**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Участие в проведении плановых и внеплановых проверок представителей общественности	Члены Совета Школы из числа родителей
2	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, планирование закупок, подготовки и размещения документации, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контроля за исполнением контрактов, создание Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Директор школы
3	Контроль принятия решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а так же пеней и штрафов	Директор школы
4	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно – опасных функций	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в коллективе и антикоррупционное просвещение обучающихся
5	Предоставление образовательных услуг гражданам согласно законодательству РФ	Заместитель директора школы по УВР
6	Контроль за хранением и распределением материально – технических ресурсов	Завхоз
7	Своевременное составление отчетности по реализации образовательных программ	Заместитель директора школы по УВР
8	Ежегодная подготовка достоверных и полных сведений о доходах предоставляемых руководителем ОО	Директор школы
9	Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в ОО	Заместитель директора школы по УВР
10	Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп	Администрация