

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ с. Городище
Е. В. Новоселова
«13» октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
МКОУ СОШ с. Городище

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке обеспечения учебниками образовательных учреждений Тавдинского городского округа».
- 1.2. Обеспечение школы учебниками федерального и регионального компонентов учебного плана осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета;
 - областного бюджета;
 - обменного фонда;
- 1.3. Учебники приобретаются на основании *Федерального перечня учебников* для общеобразовательных учреждений.
- 1.4. Нормативный срок использования учебников — 5 лет. По истечении нормативного срока использования, учебники, соответствующие образовательным программам школы и находящиеся в хорошем состоянии, могут использоваться в образовательном процессе до их физического износа. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников зависит от объема денежных средств, выделенных для приобретения учебников.

2. Учет библиотечного фонда учебников

- 2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется образовательным учреждением.
- 2.3. Учет включает регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытия из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.
- 2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: *Книга суммарного учета библиотечного фонда, Инвентарная книга учёта библиотечного фонда (учебники)*.
- 2.5. Данные *Книги суммарного учета* используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.
- 2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда.

3. Система обеспечения школы учебниками

- 3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебниками, составляют: образовательные учреждения округа, Управление образованием ТГО, органы местного самоуправления.
- 3.2. Образовательное учреждение:
- 3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с УО ТГО.
- 3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в

комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Контролирует сохранность учебников, выданных учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.6. Формирует заказ на учебники на основании *Федерального перечня учебников* и потребности с учетом имеющегося фонда учебников школьной библиотеки.

3.2.7. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебниками.

3.2.8. Контролирует соответствие фонда учебников реализуемым программам и учебному плану школы.

3.2.9. Максимально использует ресурсы обменного фонда.

3.3. Ежегодно директор образовательного учреждения издает приказ о *Школьном перечне учебников, используемых в учебном процессе*.

4. Финансирование закупок и поставок учебников

4.1. Ежегодно на безвозмездной основе учебниками обеспечиваются все учащиеся школы.

4.2. УМК и предметные линии учебников планируются заместителем директора школы по учебной работе, согласовываются с учителями-предметниками и разрабатываются педагогом-библиотекарем в соответствии с реализуемыми учебными программами, утверждаются директором.

4.3. Материальные средства на учебники распределяются органами местного самоуправления в конце текущего года на новый учебный год.

4.4. Заказ и поставка учебников в школу осуществляется напрямую от издательств или из книготорговых организаций.

4.5. Учебники по таким предметам как: *Изобразительное искусство, Физическая культура, Музыка, Технология* закупаются не на каждого учащегося в классе, а на кабинет.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса общеобразовательного учреждения

5.1. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федерального перечня.

5.2. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.3. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.4. Директором школы обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для общеобразовательного типа учреждения и уровня образования.