Приложение 1

к приказу МКОУ СОШ с. Городище

от 23.04.2019г. № 75

**Правила**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МКОУ СОШ с. Городище (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ СОШ с. Городище определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников образовательной организации.

**II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки могут приниматься сотрудниками только в связи с протокольными мероприятиями.

2.3. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МКОУ СОШ с. Городище.

2.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ СОШ с. Городище, обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МКОУ СОШ с. Городище, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МКОУ СОШ с. Городище.

2.6. Подарки, которые сотрудники могут принимать должны соответствовать следующим критериям:

- не являться предметами роскоши, не должны превышать 3000,00 рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МКОУ СОШ с. Городище, кодекса деловой этики, действующему законодательству.

2.7. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, их [законными представителями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004);

2) работникам МКОУ СОШ с. Городище гражданами, находящимися в них на воспитании и родственниками этих граждан.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКОУ СОШ с. Городище, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

2.10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.10.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

2.10.2. быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.11. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.11.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.11.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.11.3 .быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

2.11.4. создавать репутационный риск для организации или ее работников;

2.11.5. стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость 3000,00 рублей.