Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966, Свердловская область, Тавдинский район, с. Городище,

Утверждено приказом
МКОУ ООШ с. Городище
от 01.09.2026
№ 234

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С. ГОРОДИЩЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, структуру, порядок функционирования и правила доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) МКОУ ООШ с.Городище

1.2. ЭИОС обеспечивает реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информационную открытость деятельности школы и взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий…»;
- действующими ФГОС начального, основного и среднего общего образования;
- уставом МКОУ ООШ с.Городище.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цель: создание единой цифровой образовательной среды школы, обеспечивающей доступность, прозрачность и качество образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение доступа обучающихся и педагогов к учебным и методическим материалам;
- организация электронного учёта успеваемости и посещаемости (электронный журнал и дневник);
- автоматизация документооборота по учебной деятельности;
- обеспечение коммуникации между участниками образовательных отношений;
- фиксация результатов освоения образовательных программ и формирование электронного портфолио обучающегося;
- соблюдение требований к защите персональных данных и информационной безопасности.

3. Состав и структура ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС МКОУ ООШ с.Городище входят:

- официальный сайт школы;
- информационно-образовательная платформа ТОР «Моя школа» — для ведения электронного журнала и дневника, учёта успеваемости и посещаемости, публикации домашних заданий и расписания;
- ТОР «Моя школа», включая Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) — для доступа к верифицированному образовательному контенту, цифровым урокам, рабочим программам, инструментам совместной работы и интеграции с иными государственными образовательными сервисами;
- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» — для коммуникации, чатов классов, родительских чатов, проведения видеоконференций и онлайн-встреч;
- электронная библиотека/хранилище учебно-методических материалов школы (локальное хранилище и/или облачные сервисы, разрешённые к применению в образовательной деятельности);
- иные информационные системы и ресурсы, используемые школой в соответствии с законодательством и договорами.

3.2. Взаимодействие компонентов ЭИОС обеспечивается через:

- единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) для доступа к ТОР «Моя школа» и иным государственным сервисам;
- учётные записи и механизмы авторизации, предусмотренные платформой ТОР «Моя школа»;
- разграничение прав доступа в соответствии с ролями участников образовательного процесса (администратор, педагог, обучающийся, родитель).

3.3. Интеграция платформ осуществляется в соответствии с техническими регламентами операторов систем и локальными актами школы, в том числе в части синхронизации данных об успеваемости, расписании и посещаемости (при наличии технической возможности и в рамках действующего законодательства о персональных данных).

3.4. Универсальная библиотека цифрового образовательного контента (УБ ЦОК):

- УБ ЦОК является частью ТОР «Моя школа» и служит источником верифицированного цифрового контента для реализации образовательных программ. В библиотеке собраны электронные образовательные ресурсы (ЭОР) от аккредитованных разработчиков, прошедшие экспертизу на соответствие ФГОС и требованиям безопасности.
- В рамках ЭИОС школы УБ ЦОК используется для:
    - поиска и подбора учебных материалов (уроки, конспекты, интерактивные задания, видео, аудио) по всем предметам школьной программы;
    - формирования тематических подборок и учебных пособий из материалов разных поставщиков;
    - назначения заданий ученикам (в том числе для домашней работы или работы в классе);
    - анализа результатов освоения учениками цифрового контента.
- Порядок доступа и работы:
    - Доступ к УБ ЦОК предоставляется участникам образовательных отношений через авторизацию с использованием подтверждённой учётной записи на портале «Госуслуги».
    - Педагоги авторизуются, выбирая роль «сотрудник школы». Для предоставления доступа администратор школы должен добавить педагога в группу доступа «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК» в профиле организации на Госуслугах.
    - Обучающиеся и родители получают доступ к контенту по ссылкам, которые формирует учитель. Для открытия материалов используется приложение «Госуслуги. Моя школа» (ученикам до 14 лет доступ предоставляется с согласия родителя).
    - Перед началом работы педагогу рекомендуется проверить в региональном электронном журнале наличие расписания и корректность привязки предметов — это необходимо для корректного отображения доступных материалов в УБ ЦОК.
- Интеграция с другими компонентами ЭИОС:
    - Материалы, сформированные в УБ ЦОК, могут назначаться напрямую в электронный журнал (ТОР«Моя школа») для фиксации заданий и отслеживания выполнения.
    - При работе в классе учитель может организовать совместный доступ к контенту для нескольких учеников одновременно.

4. Порядок функционирования ЭИОС

4.1. Наполнение ЭИОС осуществляется ответственными лицами:

- администратор ЭИОС — координирует работу систем, управляет учётными записями, контролирует актуальность данных и безопасность;
- ответственные за электронный журнал (ТОР«Моя школа») — обеспечивают своевременное внесение оценок, посещаемости, домашних заданий;
- педагоги — размещают рабочие программы, календарно-тематическое планирование, материалы к урокам, задания, ведут обратную связь с обучающимися и родителями;
- библиотекарь/методист — наполняет электронную библиотеку и хранилище учебно-методических материалов.

4.2. Обновление информации производится в сроки, установленные локальными актами школы:

- оценки и отметки о посещаемости — не позднее 24 часов после проведения занятия;
- домашние задания — не позднее окончания учебного дня, в который они заданы;
- изменения в расписании — по мере необходимости, но не позднее чем за 1 учебный день до вступления изменений в силу;
- размещение учебных материалов в ТОР «Моя школа» (в т. ч. в УБ ЦОК) и на иных платформах — в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.3. Техническая поддержка ЭИОС организуется системным администратором школы и (при необходимости) службой технической поддержки внешних платформ («ТОР «Моя школа», «Сферум»).

5. Порядок доступа, права и обязанности участников

5.1. Доступ к ЭИОС предоставляется:

- обучающимся и родителям — через личные кабинеты на платформе ТОР «Моя школа» через учётную запись ЕСИА для доступа к ТОР «Моя школа»;
- педагогическим работникам — через учётные записи с расширенными правами на ТОР «Моя школа»;
- администрации — через учётные записи с правами управления, отчётности и администрирования в системе.

5.2. Обязанности:

- педагоги своевременно размещают в ТОР« Моя школа»журнал оценки, домашние задания, изменения в расписании, и в ТОР «Моя школа» (включая УБ ЦОК) используют верифицированный контент, при необходимости публикуют дополнительные материалы и организуют совместную работу с обучающимися;
- обучающиеся используют учётную запись только лично, выполняют задания в установленные сроки, следят за уведомлениями на обеих платформах;
- родители контролируют успеваемость и расписание через ТОР«Моя школа»
- администратор ЭИОС управляет учётными записями, правами доступа, резервным копированием и безопасностью, а также взаимодействует с техподдержкой платформ при возникновении инцидентов.

5.3. Запрещается:

- передавать логин/пароль третьим лицам;
- размещать информацию, нарушающую законодательство РФ, авторские права, этические нормы;
- использовать ЭИОС в целях, не связанных с образовательной деятельностью.

6. Информационная безопасность и защита персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ и локальными актами школы о персональных данных.

6.2. Меры безопасности включают:

- разграничение прав доступа и многофакторную аутентификацию (при наличии);
- резервное копирование критически важных данных;

- антивирусную защиту, контроль сетевого доступа;
- обучение участников образовательных отношений правилам информационной безопасности;
- контроль передачи и синхронизации данных между платформами в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. При выявлении инцидентов (утечка, несанкционированный доступ) администратор ЭИОС информирует директора и действует по регламенту реагирования на инциденты.

7. Ответственность

7.1. За нарушение правил использования ЭИОС участники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Конкретные меры ответственности и порядок применения определяются локальными актами школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора школы.

8.2. Внесение изменений и дополнений производится приказом директора на основании предложений администрации, педагогического совета или иных органов управления школой.

8.3. Актуальная версия Положения размещается в разделе «Документы» официального сайта МКОУ ООШ с.Городище.

8.4. Оценка эффективности функционирования ЭИОС проводится ежегодно по показателям:

- доля педагогов, активно использующих платформы;
- доля обучающихся и родителей, подключённых к личным кабинетам;
- полнота и своевременность внесения данных в ТОР «Моя школа»;
- удовлетворённость участников образовательных отношений.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 472105430277577239910345002321227918832337077957

Владелец Митяшина Ирина Владимировна

Действителен С 21.04.2026 по 21.04.2027