

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище
Дошкольное отделение**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКОУ ООШ с. Городище,

Протокол от 31.08.2026г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора МКОУ

ООШ с. Городище

от 31.08.2026 г. № 214

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2026 - 2027 учебный год

Городище
2026 г.

І РАЗДЕЛ

Анализ воспитательной образовательной работы за 2025-2026 учебный год.

Расположен по адресу: 623966 Свердловская обл., Тавдинский р-н., с. Городище у. Гагарина д.85-а

Тел. 8-(34360) 3-25-77

В МКОУ ООШ с. Городище, дошкольное отделение с 01 июля 2020г функционирует 1 разновозрастная группа детей общеразвивающей направленности с 2 до 7 лет.

Плановая наполняемость 15 детей. Фактическая наполняемость на 1 сентября 2026г. - 8 детей.

Кадровый состав ДОУ

Директор: Митяшина Ирина Владимировна, образование среднее педагогическое, соответствие занимаемой должности.

Музыкальный руководитель: Соколовская Наталья Михайловна, образование среднее специальное, имеет 1 квалификационную категорию.

Воспитатели: Замараева Татьяна Петровна, образование среднее специальное, имеет соответствие занимаемой должности.

Новоселова Елена Аркадьевна, образование среднее специальное, имеет соответствие занимаемой должности.

Все педагоги прошли по программе «Проектирование деятельности педагога дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО». 1 педагог прошел обучение по программе: «Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Содержание педагогического процесса определяется Общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МКОУ ООШ с. Городище (д/о) в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. NQ 874
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028. "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

Анализ образовательной работы за 2025-2026 уч.год

1. *Физическое воспитание.* В детском саду созданы необходимые условия для физического воспитания и развития детей. Имеется физкультурный зал. На территории имеется спортивная площадка, беговая дорожка. Но несмотря на все эти условия дети, которые участвуют в мониторинге не в первый раз улучшают свои результаты по всем направлениям (тестам). В течение года, учитывая здоровье детей и местные условия, осуществлялся комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов – воздуха, солнца, воды. Организовывались и проводились спортивные развлечения, праздники, игры, викторины. Приучаем детей находиться в помещении в облегченной одежде. Обеспечивается длительное пребывание детей на воздухе в соответствии с режимом дня. По плану проводятся физ.занятия в помещении и на воздухе, утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры. В теплый период прием детей велся на воздухе и утреннюю гимнастику также проводили на воздухе. Планомерно ведется работа *по физическому развитию* детей, в группе созданы благоприятные гигиенические условия. Установленный программой режим выполняется полностью. Созданы условия для развития самостоятельной двигательной активности детей.
В увлекательной наглядно-практической форме воспитатели обогащают представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, способах предупреждения травматизма. Педагоги ДОО понимают, что на современном этапе одним из актуальных вопросов является поиск новых форм и методов обучения детей. Используют все возможности обновления и качественного улучшения занятий, применяют нетрадиционные формы: двигательно-творческие - основанные на сказках; театрализованные, музыкально-ритмические, сюжетные занятия.
Проблема: укрепление здоровья детей.
2. *Охрана и укрепление здоровья.* Режим дня соблюдается в соответствии с « общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы». Проводится витаминизация третьего блюда. Дети получают сбалансирован-

ное питание, суточный набор необходимых продуктов дети получают в норме. Закаливающие мероприятия проводились систематически, проводилось ультрафиолетовое облучение детей, рециркуляция воздуха, давали детям чеснок. В соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ежедневно педагоги проводили утренний фильтр детей. О заболевших детях немедленно сообщали фельдшеру, сообщали родителям, проводили все необходимые мероприятия.

3. *Познавательное – речевое развитие.* Осуществляется на занятиях по ознакомлению детей с предметным окружением и явлениями общественной жизни.

4. *Интеллектуальное развитие.*

Интеллектуальное развитие детей от 6-ти до 7-ми лет составило средний уровень – 70%, дети с низким интеллектуальным уровнем отсутствуют. Все дети, которые идут в школу, успешно прошли тестирование в детском саду.

Проблема: Трудности в составлении условий решения задач на логическое мышление.

5. *Природное окружение. Экологическое воспитание.* В группе имеются уголки природы, ведутся календари погоды в соответствии возраста детей. Проводились экскурсии на озеро, в парк, где воспитатели ведут беседы о бережном отношении к природе. Собранный вместе с детьми природный материал использовали на занятиях и в свободной деятельности. Дети могут правильно определить время года и назвать его основные признаки, обозначить живые и неживые природные объекты. Устанавливают связи и взаимодействия человека с природой, ухаживают за растениями уличного участка. У воспитанников сформированы представления о различных природных объектах: о растительности леса, луга, сада, поля; о домашних и диких животных, птицах; о природе родного края. Совместно со взрослыми воспитанники принимали участие в акции «Чистый город» по уборке территории учреждения.

6. *Развитие речи.* В прошедшем учебном году воспитатели работали над поставленными задачами по развитию речи и словаря детей. Результат заметен, о чем свидетельствует результат мониторинга. Донести до родителей о своевременном обращении к специалисту – логопеду (у нас на селе такого нет). Средних результатов дети достигли в развитии речи: значительно увеличился пассивный и активный словарь воспитанников, они научились без существенных пропусков пересказывать литературные произведения. Проводилась углубленная работа над развитием диалогической речи в ходе сюжетно-ролевых игр. Дети умеют делить слова на слоги и производить звуковой анализ слов, различают понятия звук, слог, слово, предложение, в общении умело пользуются стандартизированными формулами словесной вежливости.

Проблема: отвечая на вопросы, дети прибегают к помощи взрослого, чтобы составить более аргументированный ответ; в построении предложений дети не затрудняются, но допускают ошибки в некоторых разделах грамматики. Дети затрудняются, пересказывая художественный текст, в подборе выразительных средств: обогащение речи синонимами, антонимами, многозначными словами, сравнениями, эпитетами, обобщающими наименованиями.

7. *Художественно – эстетическое развитие.* Организовывались выставки детских работ как коллективные, так и индивидуальные (на общее обозрение для родителей и детей – в приемной). Дети творчески подходят к выполнению работ по замыслу, по представлению, у них выработаны хорошие технические навыки в лепке, рисовании аппликации. Дети вла-

деют кистью и карандашом, знакомы с нетрадиционными методами рисования - пальчиками, ладошками, набрызгом. Организована работа по художественному труду. Воспитанники научились выполнять поделки из пластилина «поздравительная открытка», знакомы с оригами, с обрывной аппликацией. С удовольствием занимаются конструированием, выполняя различные конструкции по образцу, по словесной инструкции, воображению, умеют работать коллективно. Проблема: Развивать интерес детей к художественной литературе не только через эстетическое восприятие, но и через культурно – досуговую деятельность (театральное представление).

8. *Методическое обеспечение.* В прошедшем учебном году проводились педчасы, консультации для воспитателей. Фельдшер проводила консультации по профилактике гриппа, ОРВИ, правилам обработки оборудования и игрушек на случай карантина. Проводились осенние и весенние мониторинги по физкультуре, подготовительной подгруппы к обучению в школе. Все дети хорошо подготовлены к успешному переходу от дошкольного детства к обучению в школе. У них сформированы навыки общения со сверстниками и взрослыми.

Для повышения уровня педагогического мастерства воспитателям необходимо посещать методические объединения в г. Тавде. Воспитателям необходимо разработать план по самообразованию.

9. *Социальное партнерство.* Наше дошкольное отделение в тесном контакте взаимодействует со школой. Педагоги начальной школы присутствуют на наших открытых занятиях, также воспитатели посещают метод.объединения начальной школы. Приглашались на урок вместе с детьми подготовительной группы. Педагоги вместе работают над подготовкой детей к школе.

Дошкольное отделение взаимодействует с сельским ДК. Проходят совместные развлечения, игровые программы, кукольные театры, дети участвуют в праздничных концертах.

Взаимодействуем с библиотекой, проходят совместные мероприятия (приглашают в библиотеку и приходят к нам).

Работа с родителями. Учреждение ведет работу по привлечению родителей к партнерскому взаимодействию ребенок – педагог - родитель, стать активным участником в жизнедеятельности детского сада

В работе с родителями используются такие виды работ как:

Общие родительские собрания, групповые родительские собрания, оформление консультаций на информационных стенде, совместные мероприятия детей с родителями и педагогами, проведение дня открытых дверей, выставок детских работ, фотовыставки, анкетирование родителей.

Так же родители оказывают помощь при организации праздников. Активно участвуют в выставках рисунков и поделок.

Также приняли активное участие в косметическом ремонте учреждения.

10. В детском саду созданы условия для *трудовой деятельности* детей. У воспитанников сформированы основы трудовой деятельности, представления о значимости разных профессий. У детей сформировано чувство ответственности за выполнение трудовых поручений, чувство взаимопомощи, умение трудиться в коллективе. Они знают обязанности дежурных и легко справляются с ними, умеют, с помощью взрослого, оценивать результат своей работы. Дети проявляют полную са-

мостоятельность в самообслуживании, знают правила гигиены и соблюдают их.

11. *Материально-техническое обеспечение.* Проведен косметический ремонт группы. Необходимо пополнить содержание методического кабинета и группы дидактическим материалом по всем видам программы.

Вывод: в прошедшем 2025-26уч.году коллектив сработал удовлетворительно, в результате выше изложенного коллективу дошкольного отделения удастся повышать уровень развития детей во всех направлениях.

Недочеты в работе ДО являются: - "детская" заболеваемость за счет ОРЗ и ОРВИ.

1.

2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Уровень квалификации педагогов

ФИО	Должность	Образование	Пед.стаж	КК/СЗД	Дата последней аттестации, срок ее действия	Дата планируемой аттестации
Новоселова Елена Аркадьевна	воспитатель	Средне специальное	19	СЗД	с 25.12.2022 по 25.12.2027	25.12.2027
Замараева Татьяна Петровна	воспитатель	Средне специальное	35	СЗД	с 01.11.2024 по 01.11.2029	01.11.2029
Соколовская Наталья Михайловна	музыкальный руководитель	Средне специальное	35	1	с 30.01.2023 по 30.01.2028	30.01.2028

2.2. Расстановка педагогических кадров на 2026 – 2027 учебный год

№		Возрастная группа	Ф.и.о. педагогов
1.	Воспитатели	Разновозрастная группа от 2 до 7 лет	Новоселова Елена Аркадьевна Замараева Татьяна Петровна
2.	Специалисты	Разновозрастная группа от 2 до 7 лет	Соколовская Наталья Михайловна

3. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

3.1. *Возрастной ценз воспитанников*

№	Возрастная подгруппа	Количество воспитанников	Девочек	Мальчиков
1.	разновозрастная группа от 2 до 7 лет	8	6	2

3.2. *Сведения об участии воспитанников в конкурсах:*

В данном учебном году не принимали участие в конкурсах детей. Проблема – отдаленность от города.

4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Вывод: в прошедшем 2025-26 уч.году коллектив сработал удовлетворительно, в результате выше изложенного коллективу дошкольного отделения удастся повышать уровень развития детей во всех направлениях.

Основными проблемами ДООУ являются:

- участие в различных видах конкурсов с участием детей и педагогов.

I. РАЗДЕЛ

1.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования. Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
2. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и

информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО и профессионального стандарта.

3. Разрабатывать и практически реализовывать нетрадиционные (инновационные) формы работы с родителями (законными представителями) в условиях реализации ФОП ДО, ФГОС ДО (совместные проекты, конкурсные и итоговые мероприятия, актуальные формы информационно - просветительской деятельности).

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	директор
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2026 году	ноябрь-декабрь	директор
3	Заккрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.		директор завхоз
5	Составление и утверждение графика отпусков		
6	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электро-энергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2026 год, планирование мер по экономии	январь	
6	Заключение договоров с энергосбытом, энергетические системы, подрядчиками	январь	
7	Составление уточненной сметы на 2027 год	январь	

1.2.2. Общие собрания трудового коллектива

<i>№ заседания.</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДО на 2026-2027 учебный год. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	директор специалист по ОТ, завхоз
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков на 2027 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	директор специалист по ОТ, завхоз
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	май	директор

	Подготовка к косметическому ремонту здания ДО. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2027 г.		завхоз
--	---	--	--------

1.2.3. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	директор, специалист по ОТ, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор, завхоз, специалист ОТ
3	Своевременная уборка территории ОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	директор
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	директор
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	Директор, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Директор, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	директор, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	директор
10	Рейд по проверке санитарного состояния группы	1 раз в неделю	завхоз, фельдшер
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Техника безопасности	декабрь	Директор, завхоз, специалист по ОТ
12	Рейд комиссии ОТ по группе, в прачечную	декабрь	Директор, завхоз, специалист по ОТ
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Директор, секретарь
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Директор, завхоз, специалист по ОТ
15	Выполнения санэпидрежима в ДО	февраль	директор, завхоз, мед. работник
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Директор, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Директор, специалист по ОТ, завхоз
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	Директор, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ
19	Подготовка к весеннему периоду	март	Директор, завхоз
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Директор, секретарь
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	Директор, завхоз
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Директор, специалист по ОТ
24	Благоустройство территории учреждения. Озеленение участков учреждения, посев цветов на клумбы. Завоз песка. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ОУ.	май-июнь	Директор, завхоз
26	Косметический ремонт дошкольного отделения.	июнь-август	Директор, завхоз

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.3.1. Педагогические советы

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) <u>«Готовность ДО к новому учебному году»</u> Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, дать установки на новый учебный год, выявить результативность деятельности по реализации задач летнего оздоровительного периода. Повестка: 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год 3. Расстановка кадров 4. Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, рабочих программ.	Август	директор воспитатели
2	Педагогический совет №2 <u>«Внедрение профессионального стандарта «Педагог» - новый шаг к качеству образования».</u> Задачи: 1. Познакомить педагогов с документом «Профессиональный стандарт педагога»(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" 2. Определить, какие трудности будут сопровождать введение профессионального стандарта «Педагог» 3. Сформировать компетенции в вопросе педагогического стандарта педагога. 4. Определить образ идеального педагога 21 века. 5. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, формировать у педагогов потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления. 6. Создать благоприятные условия для общения и взаимодействия педагогов. Повестка дня: 1.Организационный момент. 2.Вступительное слово по теме педсовета «Профессиональный стандарт педагога» 3.Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования согласно профессионального стандарта. 4. Творческое задание: «Что подразумевают направления «Владение ИКТ – компетентностью», «Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей», «Участие в созда-	Ноябрь	Воспитатель Новоселова Е.А.

	нии психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации». 5. Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. (Обсуждение с педагогами) 6. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.		
3	Педагогический совет №3. Тема: <u>«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО»</u> Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства. Форма проведения: «круглый стол». Подготовка к педсовету. 1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Речевое воспитание». 3. Подготовка консультации для воспитателей: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО, ФГОС ДО» 3. Подготовка доклада «Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» 5. Подготовка консультации «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» 6. Подготовка к деловой игре «Речевой коллоквиум» 7. Проведение анкетирования родителей 8. Проведение тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей» План проведения: 1. Вступительное слово. 2. Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО, ФГОС ДО» 3. Доклад «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» 4. Консультация «Нестандартные подходы к 20 заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» 5. Аналитическая справка по тематическому контролю 6. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие дошкольников» 7. Деловая игра «Речевой коллоквиум» 8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок» 9. Принятие проекта решения педагогического совета. Итоги тематического контроля	Март	Воспитатель Замараева Т.П.

4	Педагогический совет № 4 Тема <u>«Социальный портрет ребенка на пороге школы как целостный ориентир и результат освоения образовательной программы дошкольного образования» (тематический).</u> Цель: обеспечение психологопедагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования предпосылок универсальных учебных действий 1. Итоги фронтальной проверки «Готовность к школе», анкетирования педагогов и родителей, итоги педагогической диагностики 2. «Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования в ДО» 3. Брейн-ринг «Формирование предпосылок УУД» (команда родителей/команда педагогов ДО) 4. Обсуждение и принятие решений. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 5. Подведение итогов.	Май	директор воспитатели
---	--	-----	-------------------------

1.3.2. Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 1 <u>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</u> 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. Отчеты воспитателей о работе с детьми в период адаптации. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели «ясельной» группы (из опыта работы).	сентябрь - октябрь	директор воспитатели групп фельдшер
Медико-педагогическое совещание №2 <u>«Быть здоровым – мое право»</u> 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	апрель	воспитатели групп фельдшер

1.3.3. Семинары

Семинар «Родитель заказчик, спонсор, партнер?» Задачи: - способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДО; - совершенствовать качество работы ДО по взаимодействию с родителями.	ноябрь	Замараева Т.П..
Семинар «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» Задачи: - совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень; - способствовать творческому поиску. Форма проведения: круглый стол	февраль	Новоселова Е.А.

1.3.4. Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	директор
2.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	октябрь	воспитатели
3.	Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности»	октябрь	директор
4.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Дистанционное обучение, Курсы повышения квалификации)	в течение года	директор воспитатели групп
5.	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	директор
6.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	воспитатели
7.	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей	февраль	воспитатели
8.	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	март	директор воспитатели
9.	Семинар «Ассорти детской индивидуальности».	март	воспитатели
10.	Коррекционная работа	март	воспитатели
11.	Совместная деятельность ДО, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	май	директор
12.	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	директор

1.3.5. Организационные мероприятия

Смотры-конкурсы, выставки, проекты

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осеннее чудо!»	сентябрь	Новоселова Е.А.
2.	Конкурс «Юный шашист»	октябрь	Замараева Т.П.
3.	Торжественное мероприятие «Вместе дружная семья», посвященное Дню народного единства Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Ноябрь	Воспитатели
4.	Конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	декабрь	Воспитатели
5.	Конкурс рисунков «Юный художник»	январь	Воспитатели
6.	Праздник ко Дню защитника Отечества. Открытки для пап и дедушек	февраль	Воспитатели
7.	Концерт «Для милых мам и бабушек». Выставка детских рисунков «Моя мама...»	Март	Воспитатели
8.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Пасхальный сувенир»	апрель	Замараева Т.П.
9.	Конкурс чтецов «Мы этой памяти верны...»	май	Новоселова Е.А.

Консультации для педагогов

Содержание	Сроки	Ответственный
Консультация: Задачи воспитателя в адаптационный период	Сентябрь	Воспитатель Замараева Т.П.
Консультация: «Инклюзивная среда: как создать условия для детей с особыми образовательными потребностями». Обмен практиками, подбор специальных материалов и заданий.	Январь	Воспитатель Новоселова Е.А
Консультация: «Интерактивные формы взаимодействия ДО с семьями воспитанников»	Февраль	Воспитатель Замараева Т.П.
Консультация: «Технологии сотрудничества: как выстроить взаимодействие «педагог-ребёнок-родитель». Как вовлекать семьи в образовательные проекты.	Май	Воспитатель Новоселова Е.А

1.3.6. Развитие творческих способностей детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	1.1. «День знаний!»	сентябрь	музыкальный руководитель воспитатели
	1.2. Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	сентябрь	воспитатели
	1.3. Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»	сентябрь	воспитатели
	1.4. «Золотая волшебница Осень!»	октябрь	музыкальный руководитель воспитатели
	1.5. «Лучшая мама на свете!»	ноябрь	музыкальный руководитель воспитатели
II	2.1. Новогодние праздники «Новогодняя сказка»	декабрь	музыкальный руководитель воспитатели
	2.2. «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) Конкурс	декабрь	воспитатели
	2.3. Зимние развлечения «Веселый хоровод» (Колядки)	январь	музыкальный руководитель воспитатели

	2.4. «Юнармейцы» (23 февраля) Изготовление подарков для дедушек и пап	февраль	воспитатели
III	3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Лучше нашей мамы нет» «Все цветы для Вас»	март	муз. руководитель воспитатели
	3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам	март	воспитатели
	3.3. Развлечения «Масленица» Развлечение «Юный пожарный» по правилам пожарной безопасности	апрель	муз.руководитель воспитатели
	3.4. «Ни шагу назад!» (9 мая)	май	воспитатели
	3.5. Выпуск детей «Вот какие мы большие» «Путешествие в мир знаний»	мй	муз. руководитель, воспитатели
IV	4.1. «Лето красное – пора прекрасная» (развлечения, игры, конкурсы)	июнь	муз. рук., воспитатели
	4.2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	июнь	воспитатели

3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно	директор
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно	директор
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно	директор
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно	директор фельдшер
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно	директор фельдшер
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь	директор завхоз
7.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов младшего возраста	сентябрь	директор
8.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь	директор
9.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь	директор
10.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования органи-	октябрь	директор

	защиты совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями		
11.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь	директор
12.	Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь	директор
13.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь	директор
14.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года	директор
15.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь	директор
16.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь	директор
17.	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	декабрь	директор
18.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь	директор
19.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь	директор
20.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь	директор
21.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	январь	директор
22.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль	директор
23.	Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»	февраль	директор
24.	Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах	февраль- март	директор
25.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март	директор
26.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март	директор
27.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель	директор
28.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель	директор
29.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель	директор
30.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май	директор

3.2 Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	фельдшер, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	фельдшер
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием группы, физкультурным залом	ежедневно	фельдшер

4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	фельдшер
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	фельдшер
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	фельдшер
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	фельдшер
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	фельдшер
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	фельдшер
10.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	фельдшер

3.3 Результативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация педагогического процесса в группе	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми младшего возраста	23.01-26.01.	Замараева Т.П.	директор

3.3.1 Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	Ноябрь	Новоселова Е.А. Замараева Т.П.	директор

3.3.2 Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДО за год.	Определить уровень организации деятельности ДО за 2026-2027 уч. г.	май	директор

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МКОУ ООШ с. Городище (д/о) и МКОУ СОШ с. Городище
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	директор воспитатель дошк.гр
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	воспитатели
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	воспитатель дошк.гр
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	воспитатель дошк.гр
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДО и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДО.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДО.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДО.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДО. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДО.	в течение года	директор воспитатели
2.1	Банк данных по семьям воспитанников и социума.	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	директор воспитатели

2.2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	директор
2.3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДО.	март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь	директор воспитатели
2.4	Родительские собрания.	Разновозрастная группа от 2 до 7 лет: «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с паспортом дорожного движения» «Программа просвещения родителей» «Правильное питание-залог здоровья!» «Мы стали на год старше»	в течение года	воспитатели директор
2.5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
2.6	Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией	по потребности	администрация
2.7	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. Помощь в создании предметно – развивающей среды в группе; Участие в благоустройстве участка ОУ.	в течение года	директор воспитатели
3.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДО.	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	директор воспитатели
3.2	Творческая лаборатория	Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	воспитатели

3.3	Досуговые мероприятия	• Выставка «Осенние фантазии» • Фотовыставка «Моя мамочка» • Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры» • Участие родителей в новогодних праздниках • Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка» (поделки) • День открытых дверей «Моя группа» • Фотовыставка «Учимся, играя» • Спортивное развлечение «Папа может все что угодно» • Фотовыставка «Мы с папой лучшие друзья» Консультации для родителей: «Во что играют наши дети», «Правильное питание», «Читаем вместе», «На пороге школы». Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.	сентябрь ноябрь декабрь январь февраль март-апрель в течение года	воспитатели
4.1	Наглядная педагогическая пропаганда.	Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДО. Информационные стенды в группах. Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки.	в течение года	воспитатели
4.2	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	директор воспитатели