

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ СОШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 01.11.2019г.

№ 287

Об утверждении Порядка и оснований
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МКОУ СОШ с. Городище

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом МКОУ СОШ с. Городище, на основании решения заседания педагогического совета МКОУ СОШ с. Городище от 31.10.2019 г. Протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ с. Городище (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Байдакову Наталью Владимировну.

Директор школы:



Е.В. Новоселова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.10.2019г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ с. Городище
от 01.11.2019г. № 287

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ с. Городище

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ СОШ с. Городище (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и Уставом МКОУ СОШ с. Городище.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1 Обучающиеся МКОУ СОШ с. Городище могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ с. Городище, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МКОУ СОШ с. Городище государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МКОУ СОШ с. Городище по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации, в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МОУО - Управление образованием Тавдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКОУ СОШ с. Городище с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ СОШ с. Городище в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. МКОУ СОШ с. Городище выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ СОШ с. Городище и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №2)

3. Прием в МКОУ СОШ с. Городище совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ СОШ с. Городище:

- обращаются в МКОУ СОШ с. Городище с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- для зачисления в МКОУ СОШ с. Городище предъявляют:
- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- заявление о зачислении обучающегося в МКОУ СОШ с. Городище в порядке перевода из образовательной организации,
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МКОУ СОШ с. Городище в порядке перевода оформляется приказом руководителя МКОУ СОШ с. Городище (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МКОУ СОШ с. Городище при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ СОШ с. Городище.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ СОШ с. Городище, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. При прекращении деятельности МКОУ СОШ с. Городище по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе обучающихся МКОУ СОШ с. Городище в случае прекращения своей деятельности МКОУ СОШ с. Городище обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ СОШ с. Городище, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ СОШ с. Городище обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ СОШ с. Городище государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ СОШ с. Городище государственной аккредитации

полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ СОШ с. Городище отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ СОШ с. Городище в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ СОШ с. Городище в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МКОУ СОШ с. Городище доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ СОШ с. Городище, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ СОШ с. Городище издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКОУ СОШ с. Городище передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из МКОУ СОШ с. Городище осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ СОШ с. Городище, в том числе в случаях ликвидации МКОУ СОШ с. Городище, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) досрочно по инициативе МКОУ СОШ с. Городище, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ с. Городище, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение №2), выписку о получении документов (Приложение 3), а так же составляет в адрес образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся письменное обращение (Приложение 4)

5.2. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2.1. По решению МКОУ СОШ с. Городище за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ

с. Городище как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СОШ с. Городище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ с. Городище, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ с. Городище. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

5.2.2. Решение об отчислении из МКОУ СОШ с. Городище несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.4. МКОУ СОШ с. Городище обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО-Управление образованием, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СОШ с. Городище не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

5.3. Отчисление обучающихся из МКОУ СОШ с. Городище оформляется приказом директора.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающихся в МКОУ СОШ с. Городище, не предусмотрено

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения.

7.2. Порядок размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МКОУ СОШ с. Городище.

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
МКОУ СОШ с. Городище

Директору МКОУ СОШ с. Городище
Новоселовой Е. В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____

телефон дом. _____

телефон моб. _____

заявление.

Прошу отчислить из состава обучающихся МКОУ СОШ с. Городище и выдать личное дело моей (го) дочери (сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, ученицы (ка) _____ класса, _____

(дата рождения)

(название профиля)

профиля в связи с переходом в другую школу, переездом на другое место жительства

(нужное подчеркнуть)

(Указать образовательную организацию в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
МКОУ СОШ с. Городище

Российская Федерация
МОУО–Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
тел. (34360)32-5-77, факс (34360)32-5-77, e-mail: gcs100@mail.ru

Справка об обучении

выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе с. Городище по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ 1 полугодие	2 четверть/ 2 полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МКОУ СОШ с. Городище

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

ВЫПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
от МКОУ СОШ с. Городище выданы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
	Личное дело обучающегося:	
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту	
3	жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Копия аттестата об основном общем образовании <i>(для обучающихся 10-11 класса)</i>	

Ответственный за выдачу документов _____ / _____.

МП

Приложение № 4
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся
МКОУ СОШ с. Городище

Российская Федерация
МОУО–Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
тел. (34360)32-5-77, факс (34360)32-5-77, e-mail: gcs100@mail.ru

(наименование ОО)

от администрации МКОУ СОШ с. Городище



Уважаемые коллеги!

отправить уведомление о зачислении обучающегося в вашу образовательную
организацию по форме:

Уведомление о зачислении

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из _____
(наименование ОО)

Зачислен в _____ класс _____
(наименование ОО)

приказом от _____ № _____

ФИО директора ОО

подпись директора ОО

МП

дата выдачи бланка