

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 24.09.2021г.

№ 260

Об утверждении Положения о комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ ООШ с. Городище, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:



Н.А.Новикова

Митяшина
Ирина
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Митяшина
Ирина Владимировна
Дата: 2024.01.17
16:48:21 +05'00'

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище

Введено в действие приказом от 24.09.2021
№ 260

**Положение о комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ ООШ с. Городище разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок работы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МКОУ ООШ с. Городище (далее комиссия).
- 1.2. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ ООШ с. Городище является усиление работы по качеству предоставляемой услуги - горячее питание для обучающихся.
- 1.3. В комиссию могут входить: педагогические работники, медицинский работник (по согласованию), обучающиеся и их родители или законные представители (по согласованию).
- 1.4. Численность членов комиссии может составлять от 3 до 5 человек.
- 1.5. Комиссия назначается ежегодно приказом директора школы.
- 1.6. Результаты работы комиссия представляет не реже одного раза в четверть на совещании при администрации, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.
- 1.9. Результаты контроля оформляются актом.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Осуществлять общественный контроль питания обучающихся, работы школьной столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Комиссия путем наблюдения и опроса осуществляет:
 - контроль соблюдения режима работы школьной столовой, графика питания обучающихся;
 - контроль сервировки столов;
 - контроль разнообразия примерного рациона питания с учетом возрастных категорий обучающихся;
 - контроль соответствия ежедневного меню примерному рациону питания;
 - визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние;
 - контроль количества пищевых отходов;

- проведение устного опроса обучающихся, педагогических работников, администрации образовательной организации по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

3.3. По результатам работы комиссии оформляется акт проверки.

3.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

3.5. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Получать информацию от администрации об организации питания обучающихся.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации питания обучающихся;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся;
- проводить повторную проверку, с целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания обучающихся.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- ответственно, объективно относиться к выполнению возложенных полномочий;
- своевременно доводить результаты проверки до сведения директора образовательной организации;
- ставить в известность администрацию образовательной организации о любых нарушениях в питании обучающихся.