

Российская Федерация
МОУО–Управление образованием Тавдинского муниципального округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
тел. (34360)32-5-77, факс (34360)32-5-77, e-mail: gcs100@mail.ru

Дорожная карта

по организации оздоровительной кампании 2026 года

- 1. Срок реализации Лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ ООШ с. Городище:** лето 1.06 - 25.06;
- 2. Цель организации отдыха детей и подростков:** Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, творческое развитие, патриотическое воспитание.

ЗАДАЧИ:

- создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей как жизненно важной ценности и сознательному стремлению к ведению здорового образа жизни;
- развитие личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов (прежде всего духовных и интеллектуальных);
- приобщение детей к разнообразному социальному опыту: создание в лагере стиля отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества; участие в управлении детским оздоровительным лагерем;
- снижение детского травматизма и предупреждение детской преступности;
- воспитание детей на традициях национальной культуры и общественных ценностях, воспитание патриотических чувств к своей Родине;
- создание теплой, комфортной эмоциональной атмосферы смены.

4. Ожидаемый результат:

- общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья;
- укрепление физических и психологических сил детей, развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности;
- получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности;
- развитие коммуникативных способностей и толерантности;
- снижение темпа роста негативных социальных явлений среди детей;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине;
- повышение творческой активности детей путем;

- повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социальнозначимую деятельность;
- повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм;
- личностный рост участников смены;
- создание благоприятных условий для оздоровления детей, их эстетического, патриотического и нравственного развития через сотрудничество с учреждениями дополнительного образования;
- педагоги стараются создать атмосферу комфортности для каждого ребенка.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка документов для подачи заявления на проведение экспертизы учреждения			
	Подача заявки в Роспотребнадзор на открытие лагеря дневного пребывания	Январь - февраль	Директор, зам. дир. по ВР, заведующая хозяйством, начальник лагеря,
	Обеспечить отбор проб воды для проведения лабораторных исследований	Март.	зам. дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря
	Оформление документации по организации работы лагерей дневного пребывания, спортивных и досуговых площадок (приказы, списки детей, планы воспитательной работы, программы для профильных отрядов, заявления родителей, копии свидетельств о рождении и медицинских страховых полисов, медицинских справок о допуске в лагерь дневного пребывания инструкции и приказы по ТБ, журналы регистрации проведения инструктажей по технике безопасности (типовые), заявки в роспотребнадзор и ОГПН, режим работы)	Январь – май	Директор, зам. дир. по ВР, заведующая хозяйством, начальник лагеря,
	Подготовка документации по организации питания детей в лагерях дневного пребывания: <ul style="list-style-type: none"> • заключение договоров на питание детей, • оформление счетов и заявок на питание, • утверждение в Роспотребнадзоре примерного десятидневного меню на питание в лагерях дневного пребывания 	Апрель, май	Начальник лагеря , заведующая хозяйством

	Получение разрешительных документов Роспотребнадзора и службы ОГПН для открытия лагеря дневного пребывания (не позднее, чем за пять дней до открытия).	Май 2021 г.	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
Подготовка учреждения по безопасным условиям отдыха детей			
	Проведение медицинского обследования педагогов, которые будут привлечены к работе в лагере.	Май 2023 г.	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Проверка медицинских книжек на наличие всех необходимых отметок о состоянии здоровья педагогов, работающих в лагере.	Апрель, май	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Проведение профилактической дезинфекции, дератизации, акарицидной обработки территории лагеря	Апрель, май	Роспотребнадзор, начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Проверка движущиеся игровых и спортивных приспособлений, устранение углублений на площадках (при их наличии)	До 25 мая	заведующая хозяйством
	Подготовка досуговых площадок	Апрель - май	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Проведение обследования и составления актов пригодности к эксплуатации в летний период игровых и спортивных сооружений, расположенных на территории организации	До 20 мая	Начальник лагеря, заведующая хозяйством, комиссия по приемке площадки

Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей, сохранность их здоровья в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством РФ			
	Контроль обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям.	Июнь	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Выполнение требования санитарного законодательства, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг	Июнь	Начальник лагеря, заведующая хозяйством
	Проведение учения с гос. структурами по отработке навыков у сотрудников и детей в случае угрозы вооруженного нападения и противопожарной защищенности.	Июнь	Начальник лагеря, заведующая хозяйством, воспитатели
	Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.	Июнь	Начальник лагеря, воспитательный состав

	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь	начальник лагеря, преподаватель ФК
	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	Июнь	Воспитатели
	Проведение инструктажа детей: По предупреждению травматизма; Соблюдению правил поведения во время выхода за территорию лагеря; Соблюдению правил поведения на природе.	июнь	Воспитатели
Обсуждение проблем занятости детей и подростков в каникулярное время			
	1. совещание при директоре учреждения; 2. совещание ответственных за организацию занятости обучающихся в	март-апрель	Директор, зам. дир. по ВР, начальник летнего лагеря

	каникулярное время		
	Издание приказа по учреждению о проведении летней кампании	Февраль-май	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении ответственного лица за создание условий для открытия ЛДП	Февраль-май	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении лица по охране труда и безопасности	Февраль-май	Директор, зам. директора по ВР
Определение направлений и форм организации каникулярного времени			
	Разработка программы деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»	Апрель – май	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
	Проведение совещаний при директоре и заместителе директора по ВР по подготовке учреждения к летнему сезону	Май г.	Директор, зам. директора по ВР
	Кадровое обеспечение. Подбор кадров для организации каникулярного времени школьников. Консультации, индивидуальная работа с педагогическим коллективом по вопросам содержания программы и деятельности лагеря. Проведение производственных совещаний по видам инструктажа.	Март - май Апрель - май Май	Директор, зам. по ВР, начальник лагеря начальник лагеря начальник лагеря

	Подготовка методического материала для работников лагеря	Апрель - май	начальник лагеря, методическая служба
	Разработка необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции и т.п.): - положение о лагере дневного пребывания.	Март	начальник лагеря, педагог – организатор, педагог по ФК
Организация лагеря.			
	Комплектование отрядов Разработка плана воспитательной работы. Оформление стенда лагерной смены. Подготовка к сдаче приемной комиссии. Организация питания в оздоровительном лагере.	Конец мая	начальник лагеря, воспитатели
	Проведение лагерной смены	Июнь	начальник лагеря, педагогический коллектив лагеря
	Проведение организованной деятельности согласно плана - сетке на летний оздоровительный период.	июнь	Воспитатели, специалисты
	Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды.	июнь	Воспитатели, педагог - организатор
	Физкультурные занятия.	июнь	Педагог по ФК
Работа с родителями			
	Консультации: «О питании детей летом»; «Закаливание»; «Как организовать летний отдых детей».	май- июнь 2023 г.	Начальник лагеря
Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2023 года			

	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	июнь	Начальник лагеря
	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	Конец июня	Зам. директора по ВР, начальник лагеря

Планируемый охват детей и подростков формами отдыха и занятости в летний период оздоровительной кампании 2023 года

№	Наименование ОО	Планируемый охват
1	Лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ ООШ с. Городище	лето 40 человек (30 льгота , 10 род. плата)