

# МАУ ДЗОЛ «РОДНИЧОК»

## Планирование смен на 2026 год

Сроки проведения смены	Продолжительность смены	Количество путевок	Стоимость путевки, руб.	Родительская плата, руб. 25 %
Весенняя смена 29 марта – 4 апреля	7 дней	80	12 672,0	3 168,0
1–я летняя смена 28 мая – 10 июня	14 дней	80	27 432,0	6 858,0
2–я летняя смена 13 июня – 19 июня	7 дней	65	12 672,0	3 168,0
3–я летняя смена 22 июня – 12 июля	21 день	80	34 014,0	8 503,5
4–я летняя смена 15 июля – 28 июля	14 дней	85	27 432,0	6 858,0
5–я летняя смена 31 июля – 13 августа	14 дней	85	27 432,0	6 858,0
6–я летняя смена 16 августа – 29 августа	14 дней	80	27 432,0	6 858,0
Осенняя смена 25 октября – 31 октября	7 дней	80	12 672,0	3 168,0

**На весеннюю и осеннюю смены** прием заявлений и документов на предоставление путевок детям осуществляет директор МАУ ДЗОЛ «Родничок», Гапонова Екатерина Валерьевна

г. Тавда ул. Мельничная, д. 14  
пн-пт, 9:00–17:00 (обед 13:00–14:00)  
тел. 8 34360 5-01-80

**На летние смены** прием заявлений и документов на предоставление путевок детям осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: г. Тавда ул. Заводская, д. 7А, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

**На летние смены прием документов организован с 8.00 ч. 2 марта 2026 г. и продлится до 31 марта 2026 г.** Заявления, поступившие ранее указанного срока, не рассматриваются.

### **ВАЖНО!**

При подаче заявления через Госуслуги необходимо прикрепить сканированные в формате PDF подтверждающие документы (согласно перечню – прилагается). В случае затруднений при загрузке документов их необходимо предоставить на бумажном носителе в течение 3-х рабочих дней специалисту МКУ ТМО «Управление» при личном обращении. В таком случае заявление будет зарегистрировано в день предоставления полного пакета необходимых документов.

При подаче заявления и подтверждающих документов через МФЦ, при условии их полного соответствия, заявление будет зарегистрировано в день поступления документов из МФЦ.

Общий реестр зарегистрированных заявлений с полным пакетом документов формируется с учетом даты и времени (часы, минуты), указанных в заявлениях. **Регистрацию заявлений осуществляет Левитина Светлана Борисовна, тел. 8-950-649-37-73.**

**Работа с документами граждан осуществляется: понедельник, среда с 8-30 до 13-00 час., по адресу г. Тавда, ул. Ленина, 78-а (5-й этаж).**